

## 1º. Trámite:

El trámite de esta solicitud tiene un costo de \$600.00 y es INDEPENDIENTE al de admisión por inscripción o reinscripción.

Es indispensable entregar copia de los siguientes documentos en la oficina administrativa del plantel que corresponda.

### Documentos sobre el solicitante:

1. Constancia de la Beca del (los) alumno(s) (si tuvo o se tiene).
2. Reporte de Crédito Especial con antigüedad no mayor a tres meses, que puede encontrar en: [www.burodecredito.com.mx](http://www.burodecredito.com.mx)
3. Copia de identificación oficial (IFE, pasaporte).
4. Copia de la última boleta de calificaciones del alumno o los alumnos.
5. Copia simple, tamaño carta, de los talones de recibo de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles de los últimos tres meses, si los hay.
6. Copia simple, tamaño carta de la documentación económica de los últimos tres meses de renta de la casa y/o pago de crédito de casa-habitación, servicios (agua, teléfono, electricidad, predial, etc.) o pago de propiedades.
7. Copia simple, tamaño carta de la documentación económica de los últimos tres meses de gastos médicos y seguros (de vida, auto, casa etc.)

### Documentos sobre situación financiera familiar:

1. Copia del pago de impuesto predial y de todos los bienes inmuebles de su propiedad.
2. Copia de la tarjeta de circulación de todos los vehículos que posee o utilice la familia.
3. Activos financieros: estados de cuenta en bancos, certificados de depósito o pagarés a plazo fijo, acciones, cuentas de cheques, etc. Anexe copias de los estados de cuenta de los últimos tres meses.
4. Pasivos financieros: tarjetas de crédito, créditos bancarios y comerciales, copias de los estados de cuenta de los últimos tres meses.

## 2º. Ingresos:

### Si es empleado debe entregar:

- Copia de los recibos de nómina de los últimos tres meses.
- Carta de la descripción de conceptos descritos en el recibo de nómina.

### Si es desempleado debe entregar:

- Carta de constancia de la última empresa, negocio o institución donde prestó sus servicios, que indique el tiempo que trabajó con fechas, último sueldo percibido y el monto total de la liquidación.

### Si es pensionado debe entregar:

- Copia de los recibos de pensión de los últimos tres meses.

### Si es empresario debe entregar:

- Copia de la última declaración anual del ISR.
- Copia de las declaraciones de pagos provisionales o en su caso los realizados por internet.
- Carta de certificación de ingresos expedida por un contador público.
- Copia de la cédula profesional del contador.

### Si se emplea por honorarios debe entregar:

- Copia de la última declaración de ISR.
- Copia de las declaraciones de pagos provisionales o en su caso las realizadas por internet.
- Carta de certificación de ingresos de los últimos tres meses, expedida por un contador.

Si por alguna razón no puede incluir alguno de los documentos requeridos, anexe una carta que justifique satisfactoriamente la ausencia del mismo.

Si lo considera necesario, agregue otros documentos que ayuden al Comité de Becas.

Para más información respecto a la privacidad de datos visite:  
[http://www.humboldt.edu.mx/WEBCA/aviso\\_de\\_privacidad\\_2013.html](http://www.humboldt.edu.mx/WEBCA/aviso_de_privacidad_2013.html)

## Importante:

- No se consideran solicitudes con raspaduras, enmendaduras, **incompletas**, que no tengan fotografía o que no estén firmadas por el solicitante, padre o tutor.
- La información no presentada en la solicitud y obtenida mediante la investigación económica puede interrumpir el trámite de la misma o cancelar el apoyo financiero ya otorgado, por proporcionar datos incompletos, falsos, incongruentes o que no correspondan a la situación actual del solicitante.
- No se otorgará beca a alumnos con promedio menor a 8.0.