

AVISO DE PRIVACIDAD PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE.

De conformidad con lo previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante la **Ley**) el **Colegio Alemán Alexander von Humboldt, A.C.** (en adelante el **Colegio**), le solicita leer cuidadosamente los términos y condiciones contenidos en el presente Aviso de Privacidad (en lo sucesivo el **Aviso**), asimismo se precisa que el **Colegio** está comprometido en manejar los datos personales que nos proporciona de manera responsable y con apego a la Ley y demás normatividad aplicable.

Para el **Colegio** resulta necesaria la recopilación de ciertos datos personales para llevar a cabo las actividades intrínsecas a su objeto social. El **Colegio** tiene la obligación legal y social de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger aquellos datos personales que haya recabado para las finalidades que a continuación serán descritas en el presente **Aviso**.

Más adelante describimos qué información recabamos de usted, para qué fines utilizamos dicha información, con quien la compartimos y cuáles son sus opciones para ejercer sus derechos ARCO. Al momento de proporcionar sus datos personales, usted otorga su consentimiento para la obtención y uso de su información bajo los términos que se describen en el presente **Aviso**.

Todo lo anterior se realiza con el objetivo de que usted tenga pleno control y decisión sobre sus datos personales. Por ello, le recomendamos que lea atentamente la siguiente información.

Usted tendrá a su disposición en todo momento el presente **Aviso** en el siguiente link del sitio web: <https://www.humboldt.edu.mx/wp-content/uploads/2018/03/AVISO-DE-PRIVACIDAD-PARA-PERSONAL-ADMINISTRATIVO-Y-DOCENTE.pdf>

Identidad y Domicilio del responsable.

Colegio Alemán Alexander von Humboldt, A.C., con domicilio en Avenida México #5501, Colonia Huichapan (La Noria), Delegación Xochimilco, Código Postal 16030, Ciudad de México, México, es el responsable de salvaguardar la integridad, privacidad y protección de los datos personales que nos proporcione.

Finalidades del tratamiento de Datos.

Finalidades Primarias:

- a. **Proceso de contratación y trámites administrativos:** El **Colegio** utilizará sus datos de contacto, datos personales, datos patrimoniales o financieros*, para todo lo relacionado al proceso interno de contratación y trámites necesarios incluyendo la elaboración del contrato laboral correspondiente y la creación de la cuenta de correo electrónico interno, así como la emisión de su credencial.

- b. **Desempeñar sus funciones correctamente:** El **Colegio** utilizará sus datos de contacto, con la finalidad de facilitarle la información suficiente para el desempeño de sus actividades laborales.
- c. **Capacitación y adiestramiento:** El **Colegio** utilizará sus datos personales en todo lo relativo a capacitaciones internas, externas y cursos enfocados al buen desempeño laboral.
- d. **Emisión de constancias laborales:** El **Colegio** utilizará sus datos personales que nos proporcione con el propósito de elaborar las constancias laborales requeridas.
- e. **Actualización de bases de datos:** El **Colegio** utilizará sus datos personales para fines y controles internos administrativos.
- f. **Evaluación de desempeño:** El **Colegio** utilizará sus datos personales, para identificar las evaluaciones que usted presente con la finalidad de medir su desempeño laboral.
- g. **Anuario:** El **Colegio** utilizará sus datos personales, incluyendo sus imágenes, para la elaboración del anuario escolar.
- h. **Estación de Radio Humboldt:** El **Colegio** utilizará sus datos personales durante las transmisiones de nuestra estación de radio interna, con la finalidad de reconocer algún logro derivado del desempeño laboral.

Finalidades Secundarias:

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades secundarias que no son necesarias para el servicio solicitado, pero que nos permiten brindarle una mejor atención:

- a. **Seguridad:** El **Colegio** con el objetivo de brindarle seguridad a Usted, utilizará sus datos personales (imágenes y videograbación) de todas y cada una de las actividades que se realicen al interior del plantel. Si Usted no está de acuerdo con dicho tratamiento de datos favor de marcar con una "X" la siguiente línea: ____.
- b. **Boletín:** El **Colegio** podrá utilizar sus datos de contacto para enviarle un boletín periódico de eventos y noticias de relevancia del **Colegio**. Si usted no se encuentra de acuerdo con dicho tratamiento de datos favor de marcar con una "X" la siguiente línea: ____.
- c. **Publicaciones periódicas y revista:** El **Colegio** utilizará sus datos personales, imágenes y/o proyectos que realice dentro del **Colegio**, para publicarlos en los diferentes medios de promoción que utiliza, incluidas publicaciones periódicas.

- d. **Referencias laborales, bancarias y comerciales:** El **Colegio** utilizará sus datos de contacto, datos personales y datos patrimoniales o financieros* a terceros que soliciten referencias laborales, bancarias y comerciales sobre el cargo que desempeña en el **Colegio**. Si usted no se encuentra de acuerdo con dicho tratamiento de datos favor de marcar con una "X" la siguiente línea: ____.
- e. **Eventos y fechas conmemorativas;** El **Colegio** podrá felicitarlo y enviarle buenos deseos en fechas especiales, así como invitarlo a eventos de cualquier tipo con la finalidad de honrar los valores del **Colegio**. Si usted no está de acuerdo con dicho tratamiento de datos favor de marcar con una "X" la siguiente línea: _____

Opciones y medios que el responsable ofrezca a los titulares para limitar el uso o divulgación de los datos;

Usted o su representante legal debidamente acreditado podrá, en cualquier momento, oponerse al tratamiento de sus datos personales para las finalidades que no sean indispensables para la relación jurídica que dio origen al tratamiento.

Datos personales que pueden recabarse:

La categoría de datos que podrían ser recabados y sujetos a tratamiento son: **I.** Datos de Contacto: teléfono, dirección, correo electrónico. **II.** Datos Personales: Nombre, imágenes personales, género, edad, fecha de nacimiento, RFC, CURP, número de IMSS, constancia de INFONAVIT, referencias personales . **III.** Datos Académicos: cédula profesional o título, escolaridad, cursos, diplomados, maestrías, doctorados. **IV.** Datos Profesionales: experiencia laboral, comprobante de estudios, lugares en donde ha laborado, tiempo de duración en cada uno de los puestos en que se ha desempeñado. **V.** Datos Financieros o Patrimoniales*: Ingresos, expectativas económicas, cuentas bancarias, otros ingresos. **V.** Datos Sensibles*: estado de salud actual, creencias religiosas, filosóficas y morales, preferencias sexuales, nacionalidad.

(*) En cuyo caso el **Colegio** tendrá que obtener el consentimiento expreso y por escrito por parte del Titular del tratamiento.

Medios para ejercer los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Usted o su representante legal podrá ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo "Derechos ARCO"), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales mediante el formato que el **Colegio** le proporcione para tales efectos, mismo que deberá ser acompañado de los documentos que acrediten la identidad del titular (identificación oficial con fotografía) o, en su caso, la representación legal del titular en términos de la legislación común, y presentarlo a través del correo siguiente: **datospersonales@humboldt.edu.mx**, a través del cual se le dará el trámite

correspondiente para el ejercicio de los derechos ARCO en un plazo no mayor a 20 (veinte) días hábiles contados a partir de su recepción.

La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del titular los datos personales, documentos electrónicos o cualquier otro medio que determine el **Colegio**.

En caso de que la información proporcionada en la solicitud sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, nuestro Comité, podrá requerirle al solicitante para que dentro del término de 5 (cinco) días hábiles siguientes a la notificación, aporte los elementos o documentos necesarios para que el **Colegio** pueda dar cumplimiento a la solicitud correspondiente. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud.

Usted podrá obtener el formato para ejercer sus derechos ARCO a través del siguiente correo [**datospersonales@humboldt.edu.mx**](mailto:datospersonales@humboldt.edu.mx)

Los datos de contacto del Comité de tratamiento de datos personales, que está a cargo de dar trámite a las solicitudes de derechos ARCO, son los siguientes:

Departamento de datos personales: Comité de Datos Personales del **Colegio**.

Domicilio: Prado Norte # 559, Col. Lomas de Chapultepec, Del. Miguel Hidalgo, C.P. 11000, Ciudad de México.

Correo electrónico: datospersonales@humboldt.edu.mx

Transferencia de Datos Personales.

El **Colegio** podrá transferir sus datos personales a terceros mexicanos o extranjeros cuando la transferencia: (i) esté prevista en una Ley o Tratado en los que México sea parte; (ii) sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, o tratamiento médico (iii) sea solicitada por algún otro Campus perteneciente al **Colegio** (iv) sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del titular, por el **Colegio** y un tercero; (v) sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda del interés público, o para la procuración o administración de justicia en un proceso legalmente válido conforme legislación mexicana; (vi) sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial en un proceso legalmente válido conforme a la legislación mexicana; y, (vii) sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el **Colegio** y el titular.

En dichos supuestos, le informamos que el **Colegio** adoptará las medidas necesarias para que las personas que tengan acceso a sus datos personales cumplan con la política de privacidad del **Colegio**, así como con los principios de protección de datos personales establecidos en la Ley.

Con la finalidad de impedir el acceso y revelación no autorizada y de mantener la exactitud de los datos personales que sean proporcionados y garantizar la utilización correcta de la información, el **Colegio** cuenta con los procedimientos

físicos, tecnológicos y administrativos apropiados para proteger la información que recaba. Usted puede limitar o hacer preguntas o comentarios respecto del uso de su información personal a través del siguiente medio:

Enviando un correo electrónico a la siguiente dirección electrónica:
datospersonales@humboldt.edu.mx

Modificaciones al Aviso de Privacidad.

El **Colegio** se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso, lo cual informará de forma personal, o bien, por medio de la publicación de un aviso en lugar visible del **Colegio** o a través de la página del sitio web del **Colegio** <https://www.humboldt.edu.mx/aviso-de-privacidad/>

Cookies y/o Web Beacons.

El **Colegio** utiliza varias tecnologías para mejorar la eficiencia de sus sitios web, incluyendo su experiencia cuando navega por dichos sitios. Entre estas tecnologías se incluye el uso de cookies. Las cookies son pequeñas cantidades de información que se almacenan en el navegador utilizado por cada usuario para que el servidor recuerde cierta información que posteriormente pueda utilizar. Esta información permite identificarle y guardar sus preferencias personales para brindarle una mejor experiencia de navegación.

Usted puede en todo momento deshabilitar el uso de este tipo de tecnologías.

Nombre y Firma del Personal.

**El titular de los Datos Personales otorga el consentimiento expreso y por escrito en el caso particular que el responsable del tratamiento recabe datos: sensibles, financieros o patrimoniales de acuerdo con lo que la Ley y demás normatividad aplicable establece.

DATENSCHUTZERKLÄRUNG FÜR VERWALTUNGS- UND LEHRKRÄFTE

Gemäß den Bestimmungen des mexikanischen Bundesgesetzes zum Schutz personenbezogener Daten (im Folgenden: das **Gesetz**) bittet Sie die Deutsche Schule **Colegio Alemán Alexander von Humboldt, A.C.** (im Folgenden die **Schule**) darum, die in dieser **Datenschutzerklärung** (nachstehend: die **Erklärung**) enthaltenen Geschäftsbedingungen sorgfältig zu lesen; dazu ist festzuhalten, dass die **Schule** sich verpflichtet, mit den ihr zur Verfügung gestellten Daten verantwortungsbewusst und dem Gesetz und anderen einschlägigen Vorschriften entsprechend umzugehen.

Für die **Schule** ist die Erhebung bestimmter personenbezogener Daten notwendig, um die ihrem Gesellschaftszweck entsprechenden Tätigkeiten durchzuführen. Die **Schule** hat die gesetzliche und gesellschaftliche Pflicht zur Einhaltung ausreichender rechtlicher und sicherheitstechnischer Maßnahmen, um die von ihr zu den in dieser **Erklärung** nachstehend beschriebenen Zwecken gesammelten personenbezogenen Daten zu schützen.

Weiter unten beschreiben wir, welche Daten wir von Ihnen erheben, wozu wir diese Daten verwenden, mit wem wir sie teilen und welche Möglichkeiten Sie haben, Ihre ARCO-Rechte wahrzunehmen. Indem Sie Ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen, stimmen Sie der Erfassung und Verwendung Ihrer Daten zu den in dieser **Erklärung** beschriebenen Bedingungen zu.

All dies geschieht mit dem Ziel, Ihnen volle Kontrolle und Entscheidungsbefugnis über Ihre personenbezogenen Daten zu geben. Wir empfehlen Ihnen daher, die folgenden Informationen sorgfältig zu lesen.

Diese **Erklärung** steht Ihnen jederzeit auf unserer Website unter folgendem Link zur Verfügung: <https://www.humboldt.edu.mx/wp-content/uploads/2018/03/AVISO-DE-PRIVACIDAD-PARA-PERSONAL-ADMINISTRATIVO-Y-DOCENTE.pdf>

Identität und Anschrift des Verantwortlichen

Colegio Alemán Alexander von Humboldt, A.C., mit Sitz in Avenida México #5501, Colonia Huichapan (La Noria), Delegación Xochimilco, Código Postal 16030, Ciudad de México, México, ist für die Gewährleistung der Integrität, der Privatheit und des Schutzes der von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten verantwortlich.

Zwecke der Datenverarbeitung

Primäre Zwecke:

- a. **Einstellungsvorgang und Verwaltungsverfahren:** Die **Schule** verwendet Ihre Kontakt-, personenbezogenen, Vermögens oder Finanzdaten* für alles, was mit dem internen Einstellungsvorgang und den notwendigen Verfahren zusammenhängt, einschließlich der Ausarbeitung des entsprechenden Arbeitsvertrags und der Erstellung des internen E-Mail-Kontos sowie der Ausstellung Ihres Ausweises.
- b. **Ordnungsgemäße Erfüllung Ihrer Tätigkeiten:** Die **Schule** benutzt Ihre Kontaktdaten, um Ihnen ausreichende Informationen zur Ausübung Ihrer Tätigkeiten zur Verfügung zu stellen.

- c. **Fortbildung und Schulung:** Die **Schule** verwendet Ihre personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit schulinternen und externen Fortbildungen und Kursen mit dem Ziel guter Arbeitsleistungen.
- d. **Ausstellung von Arbeitsbescheinigungen:** Die **Schule** verwendet Ihre uns zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten zur Erstellung der gewünschten Arbeitsbescheinigungen.
- e. **Aktualisierungen von Datenbanken:** Die **Schule** verwendet Ihre personenbezogenen Daten für interne Verwaltungszwecke und -überprüfungen.
- f. **Leistungsbewertung:** Die **Schule** benutzt Ihre personenbezogenen Daten zur Erfassung von Ihnen vorgelegten Evaluierungen, um Ihre Arbeitsleistung zu messen.
- g. **Jahrbuch:** Die **Schule** verwendet Ihre personenbezogenen Daten, einschließlich Ihrer Bilder, für die Erstellung des Jahrbuchs der **Schule**.
- h. **Sender Radio Humboldt:** Die **Schule** benutzt Ihre personenbezogenen Daten in Sendungen unseres Schulrundfunks, um Erfolge im Zusammenhang mit Ihrer beruflichen Tätigkeit anzuerkennen.

Sekundäre Zwecke:

Darüber hinaus verwenden wir Ihre persönlichen Daten für folgende sekundäre Zwecke, die für die geforderten Leistungen nicht unerlässlich sind, es uns aber ermöglichen, Sie besser zu betreuen:

- a. **Sicherheit:** Zur Gewährleistung Ihrer Sicherheit verwendet die **Schule** Ihre personenbezogenen Daten (Bilder und Videoaufzeichnungen) sämtlicher Aktivitäten, die innerhalb der Schule stattfinden. Wenn Sie mit dieser Datennutzung nicht einverstanden sind, setzen Sie bitte auf die folgende Zeile ein "X": _____
- b. **Mitteilungsblatt:** Die **Schule** kann Ihre Kontaktdaten benutzen, um Ihnen ein regelmäßiges Mitteilungsblatt zu Veranstaltungen und relevanten Nachrichten aus der **Schule** zuzusenden. Wenn Sie mit dieser Datennutzung nicht einverstanden sind, setzen Sie bitte auf die folgende Zeile ein "X": _____
- c. **Regelmäßige Veröffentlichungen und Zeitschrift:** Die **Schule** verwendet Ihre personenbezogenen Daten, Bilder und/oder Projekte, die Sie in der **Schule** verwirklichen, um sie in verschiedenen von ihr genutzten Werbemedien einschließlich periodischer Publikationen zu veröffentlichen. Wenn Sie mit dieser Datennutzung nicht einverstanden sind, setzen Sie bitte auf die folgende Zeile ein "X": _____
- d. **Arbeits-, Bank- und Geschäftsreferenzen:** Die **Schule** benutzt Ihre Kontakt-, personenbezogenen sowie Vermögens- bzw. Finanzdaten* gegenüber Dritten, die Arbeits-, Bank- und Geschäftsreferenzen zu Ihrer Tätigkeit an der **Schule** anfordern. Wenn Sie mit dieser Datennutzung nicht einverstanden sind, setzen Sie bitte auf die folgende Zeile ein "X": _____
- e. **Gedenkveranstaltungen und -tage:** Die **Schule** kann Ihnen zu besonderen Terminen gratulieren und Glückwünsche senden sowie Sie zu Sie zu Veranstaltungen jeglicher Art

einladen, um die Werte der **Schule** zu würdigen. Wenn Sie mit dieser Datennutzung nicht einverstanden sind, setzen Sie bitte auf die folgende Zeile ein "X": _____

Möglichkeiten und Mittel, die der Verantwortliche den Dateninhabern bietet, um die Verwendung oder Weitergabe der Daten zu beschränken:

Sie oder Ihr bevollmächtigter gesetzlicher Vertreter können jederzeit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu Zwecken widersprechen, die für das die Verarbeitung begründende Rechtsverhältnis nicht unerlässlich sind.

Personenbezogene Daten, die gesammelt werden können:

Folgende Arten von Daten können gesammelt und verarbeitet werden: **I.** Kontaktdaten: Telefonnummer, Anschrift, E-Mail-Adresse; **II.** personenbezogene Daten: Name, personenbezogene Bilder, Geschlecht, Alter, Geburtsdatum, Steuernummer, CURP, Sozialversicherungsnummer, INFONAVIT-Bescheinigung, persönliche Referenzen; **III.** bildungsbezogene Daten: Berufsausweis oder -abschlusszeugnis, Bildungsgang, Kurse, Diplome, Master-Abschlüsse, Doktorate. **IV.** berufliche Daten: Berufserfahrung, Nachweis über Ausbildungsgänge, bisherige Arbeitsplätze mit jeweiliger Dauer der Beschäftigung; **V.** Finanz- bzw. Vermögensdaten*: Einkünfte, Gehaltsvorstellungen, Bankkonten, sonstige Einkünfte; **VI.** sensible Daten*: gegenwärtiger Gesundheitszustand, religiöse, philosophische und moralische Einstellungen, sexuelle Präferenzen, Staatsangehörigkeit.

(*) In diesem Fall hat die **Schule** die ausdrückliche schriftliche Zustimmung des Dateninhabers einzuholen.

Mittel zur Wahrnehmung des Rechts auf Zugang, Berichtigung, Löschung oder Widerspruch

Sie oder Ihr gesetzlicher Vertreter können alle Rechte auf Zugang, Berichtigung, Löschung oder Widerspruch (nachfolgend "ARCO-Rechte" genannt) wahrnehmen sowie Ihre Zustimmung zur Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten unter Verwendung des von der **Schule** zu diesem Zweck bereitgestellten Formulars widerrufen. Diesem sind die Dokumente zum Nachweis der Identität des Inhabers (amtlicher Ausweis mit Foto) oder gegebenenfalls der gesetzlichen Vertretung des Inhabers im Sinne des gängigen Rechts beizufügen und per E-Mail zu senden an: datospersonales@humboldt.edu.mx. Damit wird der entsprechende Vorgang zur Wahrnehmung der ARCO-Rechte innerhalb einer Frist von höchstens 20 (zwanzig) Werktagen nach Eingang bearbeitet.

Die Verpflichtung zum Zugang zu den Informationen gilt als erfüllt, wenn die personenbezogenen Daten, elektronischen Dokumente oder sonstigen von der **Schule** bestimmten Medien dem Inhaber zur Verfügung gestellt werden.

Falls die im Antrag gemachten Angaben fehlerhaft oder unzureichend bzw. die entsprechenden Beglaubigungsunterlagen nicht beigelegt sind, kann unser Ausschuss den Antragsteller auffordern, die erforderlichen Angaben bzw. Unterlagen innerhalb von 5 (fünf) Werktagen nach Benachrichtigung vorzulegen, damit die **Schule** dem entsprechenden Antrag nachkommen kann. Erhält sie innerhalb dieser Frist keine Antwort, so gilt der Antrag als nicht gestellt.

Das Formular zur Ausübung Ihrer ARCO-Rechte erhalten Sie unter folgender E-Mail-Adresse:
datospersonales@humboldt.edu.mx

Die Kontaktdaten des Ausschusses für die Nutzung personenbezogener Daten, der für die Bearbeitung von Anträgen auf ARCO-Rechte zuständig ist, sind folgende:

Abteilung für personenbezogene Daten: Comité de Datos Personales del **Colegio** (Ausschuss für Personenbezogene Daten der **Schule**).

Anschrift: Prado Norte Nr. 559, Col. Lomas de Chapultepec, Del. Miguel Hidalgo, C.P. 11000, Ciudad de México.

E-Mail: datospersonales@humboldt.edu.mx

Weitergabe personenbezogener Daten

Die **Schule** kann Ihre personenbezogenen Daten an mexikanische oder ausländische Dritte weitergeben, wenn die Weitergabe: (i) in einem Gesetz oder Vertrag vorgesehen ist, bei dem Mexiko Vertragspartei ist; (ii) zur medizinischen Vorbeugung oder Diagnose, Gesundheitsversorgung oder ärztlichen Behandlung erforderlich ist; (iii) von einem anderen der **Schule** angehörenden Campus angefordert wird; (iv) wegen eines Vertrags, der im Interesse des Inhabers, der **Schule** und eines Dritten abgeschlossen wurde oder abgeschlossen werden soll, erforderlich ist; (v) zur Wahrung des öffentlichen Interesses oder zur Rechtspflege bzw. Rechtsprechung in einem rechtsgültigen Verfahren nach mexikanischem Recht erforderlich oder gesetzlich vorgeschrieben ist; (vi) zur Wahrnehmung, Ausübung oder Verteidigung eines Rechtsanspruchs in einem Gerichtsverfahren in einem rechtskräftigen Verfahren nach mexikanischem Recht erforderlich ist; (vii) zur Aufrechterhaltung oder Durchsetzung eines Rechtsverhältnisses zwischen der **Schule** und dem Inhaber erforderlich ist.

In solchen Fällen wird die **Schule** die erforderlichen Maßnahmen treffen, damit Personen, die Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten haben, die Datenschutzrichtlinien der **Schule** sowie die im **Gesetz** vorgesehenen Regelungen zum Schutz personenbezogener Daten einhalten.

Um unbefugten Zugriff und Offenlegung zu verhindern, die Richtigkeit der zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten zu gewährleisten und die ordnungsgemäße Verwendung der Daten sicherzustellen, verfügt die **Schule** über die geeigneten physischen, technischen und administrativen Verfahren zum Schutz der gesammelten Informationen. Sie können die Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten einschränken oder Fragen bzw. Anmerkungen dazu auf folgendem Weg machen:

Senden Sie eine entsprechende E-Mail an folgende Adresse:
datospersonales@humboldt.edu.mx

Änderungen an der Datenschutzerklärung

Die **Schule** behält sich das Recht vor, jederzeit Änderungen oder Aktualisierungen an dieser Erklärung vorzunehmen; davon werden Sie persönlich bzw. durch Veröffentlichung einer Mitteilung an einer sichtbaren Stelle der **Schule** oder durch die Website der **Schule** informiert:
<https://www.humboldt.edu.mx/aviso-de-privacidad/>

Cookies und/oder Zählpixel

Die **Schule** verwendet verschiedene Techniken zur Verbesserung der Effizienz ihrer Websites, einschließlich Ihrer Erfahrungen beim Surfen auf diesen Websites. Zu diesen Techniken gehört die Verwendung von Cookies. Cookies sind kleine Datenpakete, die im vom Benutzer verwendeten Browser gespeichert werden, damit der Server sich an bestimmte Informationen erinnern und sie später wieder verwenden kann. Diese Informationen ermöglichen es, Sie zu identifizieren und Ihre persönlichen Präferenzen zu speichern, um Ihnen ein besseres Surferlebnis zu bieten.

Sie können die Verwendung solcher Technologien jederzeit deaktivieren.

Name und Unterschrift des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin

****Der Inhaber der personenbezogenen Daten erteilt seine ausdrückliche schriftliche Zustimmung für den besonderen Fall, dass der für die Nutzung Verantwortliche sensible, Finanz- oder Vermögensdaten gemäß dem Gesetz und sonstigen einschlägigen Richtlinien sammelt.**